

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)

Schema de Granturi pentru universități

Beneficiar: **Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași**

Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului „Cristofor Simionescu”

Titlul subproiectului: *Îmbunătățirea ratei de retenție a studenților în primul an de studii universitare, prin prevenirea abandonului de la Facultatea de Inginerie Chimică și Protecția Mediului "Cristofor Simionescu" din Iași*

Acronim: **StepUP**

Acord de grant nr. **195/SGU/NC/II/13.09.2019**

ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI ȘI RESPONSABILII

Activitățile proiectului StepUP răspund obiectivelor asumate, direct corelate cu problemele identificate și soluțiile propuse (cap.B). StepUp vizează două categorii majore de activități: activități remediale de consiliere în care sunt prevăzute activitățile de tutorat și îndrumare și evenimente conexe, precum și activități remediale de instruire în care sunt prevăzute activități care să răspundă nevoilor grupului ținta de promovare a formelor de evaluare la disciplinele problema, să înțeleagă și să asimileze mai ușor noțiunile predate, dar și să gestioneze din punct de vedere psihologic, socio-emotional dificultățile cu care se confruntă, astfel încât primul an de studii de licență să nu mai pară o provocare, ci să devină un succes (StepUP) . Prima categorie de activități (A.I) răspunde obiectivelor specifice OS1 și OS3, iar a doua categorie de activități (A.II) răspunde obiectivelor specifice OS1 și OS2. O altă categorie de activități, pe lângă cele de management este activitatea de achiziții de bunuri A.III care răspunde obiectivului specific OS4.						
Nr. activ	Denumire	Descriere/scop/ Beneficiari	Responsabil	Durata	Resurse umane, financiare/ logistica	Rezultate
A.I.	Activități remediale de îndrumare, consiliere și tutorat					
I.1.	Activități de tutorat student-student	Activitățile de tutorat sunt desfășurate de către studenții din anii mai mari prin consultanța student-student. Vor fi 5 tutori, câte un tutore la 10 studenți din grupul ținta.	ASC Chemis	12 luni/an	5 studenți din anii mai mari cu rol de tutori Resurse financiare: fiecare student va fi angajat cu 12 ore/lună la tariful maxim de 30 lei/oră. FICPM va pune la dispoziție logistica necesară	Creșterea gradului de integrare rapidă a studenților din anul I în viața universitară și reducerea perioadei de tranziție la sistemul educațional universitar.
1.1.1.	Intalniri de prezentare	1. Vizează întâlnirile între student pentru cunoaștere, acomodare cu facilitățile din campusul studentesc, cu serviciile administrative, cantina, baza sportivă și serviciul social (DSS) TUIasi. 2. Prezentare orară, amfiteatre, Sali de curs, seminar, laboratoare, bibliotecă etc. 3. Întâlnire pentru integrare în comunitatea studentescă, cu viața socială studentescă, cu activitățile Asociației Studenților ChemIS și participarea/implicarea în evenimente culturale, recreative, sportive.		2 luni/ an		
1.1.2.	Intalniri periodice de tutorat	Se vor organiza săptămânal întâlniri student-student cu scopul de consiliere a grupului ținta și de identificare a dificultăților în procesul		12 luni/an		

		de invatare si gestionare a volumului de munca si bugetului de timp.				
I.2.	Activitati de indrumare, consiliere si tutorat profesor-student	<p>Vor fi implicati anual cate 5 profesori indumatori. Profesorii indrumatori, titular TUIasi pot fi diferiti in fiecare an de proiect si au rolul de consilieri profesionali, pentru indrumarea a 10 studenti din grupul tinta (anul I de studii). Se vor organiza saptamanal intalniri intre profesorul indrumator si student cu scopul de consiliere a grupului tinta si de identificare a solutiilor de integrare si raliere la cerintele academice TUIasi.</p> <p>Vor fi discutii cu fiecare student referitoare la frecventarea tuturor formelor de activitate didactica, identificarea dificultatilor in intelegerea notiunilor predate.</p> <p>Profesorul indrumator, avand si rolul de consilier profesional va semnala managerului de proiect/supervizorului nevoile studentului din grupul tinta si solutiile propuse. Poate de asemenea sa recomande anumite seminarii de instruire pentru anumite discipline din A.II.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindusa Sluser 2. Florin Ciolacu 3. Gabriela Apostolescu 4. Lenuta Kloetzer 5. Adela Buburuzan 	10 luni/an	<p>5 profesori indrumatori cu rol de tutore si consilier profesional.</p> <p>Resursele financiare: Se vor face angajari ale profesorilor indrumatori , care pot sa fie diferiti de la un an la altul in functie de feedbackul studentilor. Fiecare mentor va fi angajat cu 10 ore/luna la tariful maxim de 95 lei/ora. FICPM va pune la dispozitie logistica necesara</p>	<p>Cresterea frecventei studentilor din grupul tinta pentru toate formele de activitate didactica.</p> <p>Rapoarte lunare ale mentorilor referitoare la solutiile propuse la problemele identificate in integrarea studentului din grupul tinta si atingerea unui nivel apreciabil de performanta.</p>
A.II.	Activitati remediale de instruire					
II.1	Activitati de coaching si dezvoltare personala		Iasi			
2.1.1.	Seminar Imaginea si stima de sine	<p>Seminarul de tip workshop include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnoza individuală: identitate, individ; cunoașterea de sine; - Comunicarea – necesitate în activitatea academică a studenților și în carieră (comunicare intrapersonală, interpersonală, de grup, publică&comunicare verbală, paraverbală, comportament nonverbal); - Sinele în echilibru cu mediul social. Principii și valori personale. 	Axinte Roxana	Trim. I	Formator Sala de curs consumabile	Studentul va sti sa se perceapa in mod corespunzator in concordanta cu realitatea de tipul “imaginea in oglinda”si sa accepte mai usor “neputintele” identificate, care, odata acceptate pot fi usor rezolvate, ceea ce conduce la cresterea stimei de sine.
2.1.2.	Coaching si Construirea unui plan de dezvoltare personala (PDP)	<p>Activitatea vizeaza insusirea cunostintelor si dezvoltarea de abilitati pentru ca studentul sa fie capabil sa inteleaga ce reprezintă planul de dezvoltare personala (DPD), diferența dintre un plan de carieră și un plan de dezvoltare personală; scopul PDP&Tipuri de rezultate; motive pentru scrierea unui PDP; obstacole în elaborarea PDP&identificare priorități; exemple PDP&Analiză studii de caz.</p>	Axinte Roxana	Trim.I		
II.2.	Activitati de dezvoltare competente socio-emotionale					
2.2.1.	Seminar Dezvoltare abilitati de negociere si rezolvarea creativa a conflictelor. Tehnici si strategii	<p>Se vor aborda notiuni despre: conflictul – conștientizarea caracteristicilor și funcțiilor, corelații între conflictul intern și conflictul interpersonal; negocierea ca metodă de rezolvare a conflictelor; harta conflictului și identificarea nevoilor comune; negocierea interpersonală și echipa de negociere; rezolvarea conflictelor prin creativitate; utilizarea de strategii creative în negocierea de tip victorie-victorie.</p>	Jitaru Oana	Trim.I	Formator Consumabile Sala de curs	<p>Studentii vor sti cum sa negocieze si sa rezolve conflictele care pot sa apara in relatiilooe interumane, vor sti cum sa comunice in astfel de situatii, scopul final fiind reducerea abandonului si cresterea ratei de retentive prin cunoasterea modalitatilor de gestionare si depasire a momentelor dificile. De</p>
2.2.2.	Comunicarea si gestionarea emotiilor	<p>Comunicarea interumana si autocontrolul emotiilor care implica o buna cunoastere de sine si gestionarea emotiilor, in special a celor</p>	Ioan Carmen	Trim. III	Formator Consumabile	

		negative, dezvoltarea inteligentei emotionale			Sala de curs	asemenea vor fi capabil sa intelega modul de organizare si desfasurare a activitatilor in industria de profil.
2.2.3.	Intreprinderea simulata	Simularea organizarii decizionale si de raspundere in industria de profil. Studentii vor fi organizati pe departamente similar industriei de profil fiind pusi in situatia inginerului si responsabilului de loc de munca. De asemenea, se vor familiariza cu procesul de productie, fluxul decizional si operational din industrie.	Brindusa Sluser	Trim. IV	Formator Consumabile Sala de curs	
II.3	Activitati de consiliere si orientare in cariera (motivationale si vocationale)					
2.3.1.	Motivatia si satisfactia invatarii	Învățarea este inteleasa ca o activitate de organizare și autoorganizare a experienței, de construcție și reconstrucție a personalității tanarului, de formare și autoformare a propriei individualități bio-psiho-socioculturale. Obiectivul vizeaza: - identificarea ponderii funcțiilor care influențează motivația în învățare a tinerilor; - determinarea modalităților de stimulare a motivației în învățare; - investigarea disponibilităților pentru participarea la un program de dezvoltare motivațională. Ipotezele teme „Motivatia si satisfactia in invatare” sustin importanta existentei modelelor umane in creșterea motivației pentru învățare, precum si, conștientizarea nevoilor personale și a obiectivelor învățării în creșterea motivației.	Ioan Carmen	Trim.I	Formator Consumabile Sala de curs	Dezvoltarea abilităților de autoevaluare realistă a propriilor rezultate și de imbunatatire prin mentinerea motivației, identificand si valorificand rezultatele (satisfactia).
2.3.2.	Consiliere si orientare in cariera	Workshopul are drept scop identificarea de catre studentii din grupul tinta a oportunitatilor de dezvoltare personala si profesionala pe care le au inca din primul an de studii. Studentii vor fi impartiti in grupe de lucru pentru o mai buna interactiune si acomodare.	Cojan Mihaela	Trim. III	Formator Consumabile Sala de curs	
II.4	Activitati de seminarizare, meditatie pentru disciplinele “problema”		Iasi	8 luni/an		
2.4.1.	Chimie anorganica	Meditatiile adresate studentilor din grupul tinta acopera disciplinele problema din primul semestru, asa cum rezulta si din cap.B. Astfel, studentii din grupul tinta vor fi impartiti in 4 grupuri de lucru pentru o mai buna interactiune student-cadru didactic, pentru asigurarea integrarii si acomodarii cu mediul de invatare se vor sustine meditatiei cate 4 ore/luna la fiecare disciplina, incepand cu sapatamana 6,7 de scoala, respectiv la jumatatea primului trimestru. Aceste activitati de meditatie/seminarizare vor putea continua, daca studentii solicita pana in sesiune (luna februarie). Se asigura astfel minimum 8 ore de meditatie pentru fiecare disciplina.	1.Vizitiu Mihaela 2.Bejan Livia 3.Cazacu Marius 4.Dragoi Elena	Trim. I-II	Formator Consumabile Sala de curs	Cresterea ratei de promovare a examenului la disciplina “problema”.
2.4.2.	Analiza matematica si algebra liniara (si echivalent)					
2.4.3.	Fizica					
2.4.4.	Informatica aplicata I					
2.4.5.	Chimie organica					
2.4.6.	Chimie analitica (si echivalent)	Meditatiile aferente disciplinelor “problema” identificate pentru semestrul al II-lea vor fi organizate in mod similar cu primul semestru, astfel incat, incepand cu sapatamana 6,7 de scoala, cand s-a parcurs o parte din materie se vor asigura meditatiei la disciplinele mentionate. De asemenea, aceste activitati de meditatie/ seminarizare vor putea continua, daca studentii solicita pana in sesiune (luna iunie). Se asigura astfel minimum 8 ore de meditatie pentru fiecare disciplina.	5.Malutan Corina 6.Paduraru Carmen 7.Deliu Ciprian 8.Danaila Wanda	Trim. III-IV		
2.4.7.	Metode numerice si statistica matematica					
2.4.8.	Grafica asistata de calculator					

2.4.9.	Informatica aplicata 2 (si echivalent)		9.Dragoi Elena			
II.5.	Workshop “Din teorie in practica”		Jud. SV/ NT			
2.5.1.	Prelegere	Se va sustine o prelegere referitoare la oportunitatile de angajare, identificarea posibililor angajatori.	Sluser Brindusa Florin Ciolacu Balan Catalin	Trim. III	Formator Consumabile Sala de curs Formator/ experti 1. Asigurare transport grup tinta cu un autocar la agentii economici din domeniu 2. Asigurare cazare (1 noapte cazare) si masa.	Intelegerea notiunilor teoretice cu o mai mare usurinta, constientizarea oportunitatilor practice, cresterea ratei de retentie si reducerea ratei de abandon in primul an de studii.
2.5.2.	Stagiu de practica	Se va organiza pentru grupul tinta stagiu de practica la min.2 posibilii angajatori din domeniul de profil. Grupul tinta impreuna cu doi coordonatori se vor deplasa la cei doi possibili angajatori unde vor putea vedea cum se desfasoara procesele de productie in practica si vor putea asocia notiunile teoretice asimilate anterior, cu cele practice. In functie de disponibilitatea angajatorilor din domeniu, activitatea se va desfasura fie in judetul Neamt cu vizitarea platformei industriale Savinesti, fie in judetul Suceava cu realizarea de scurte stagii de practica la operatori economici din domeniu.				
A.III.	DOTARE					
III.1.	Pregatirea documentatiei si lansarea cererilor de oferta conform legislatiei in vigoare	Pentru implementarea corespunzatoare a Activitatii A.III. Dotare se va numi un responsabil de achizitii. Responsabilul de achizitii va demara procedura de achizitie a bunurilor descrise prin proiect si va raspunde pentru indeplinirea acestei activitati in timp util. In primul an de proiect se vor achizitiona toate bunurile necesare pentru dotarea salii de curs unde se vor desfasura activitatile proiectului, precum si rechizitele/kiturile necesare primului grup tinta (50 studenti din anul I), in anii urmatoari de proiect vor fi achizitionate restul de consumabile, diferenta de kit-uri pentru studentii din grupul tinta (50 studenti/an = 50 kituri achizitionate anual).	Hultuana Elisabeta	Trim. I	Resp.achizitii Resp.financiar Manager	Cerere oferta Contract achizitii Sala de curs in care se vor desfasura activitati ROSE. bunuri achizitionate: Se va amenaja o sala de curs de o suprafata de cca.80 mp cu 50 scaune cu banca/masa incorporata (762 lei*50 buc=38100 lei), sistem integrat de proiectie EduProfesional cu tabla interactiva (12000 lei), wite board (500 lei), video proiector (2500 lei), 2 laptop (8000 lei), ecran (800 lei), flichart (300 lei), 1 catedra (800 lei). 150kituri cu rechizite pentru studenti (50studenti*3ani).
III.2.	Contractare si achizitie bunuri	Responsabilul de achizitii impreuna cu responsabilul financiar se vor ocupa de contractarea celei mai bune oferte.		Trim. I-II		
III.3.	Instalare, inventariere bunuri TUIASI si mentenanta	Resp.achizitii, resp.financiar si echipa de management/managerul raspund de instalarea/montarea corespunzatoare a bunurilor achizitionate si asigurarea mentenantei.		Trim. II-III, IV		
<i>Echipe de management: Director de grant: Conf.univ.dr.ing. Brindusa Mihaela sluser Asistent director de grant: Sef lcr.dr.ing. Alexandra Tucaliuc Secretar proiect: ing. Simona Hodea – Secretar sef FICPM Responsabil financiar: Sinziana Pojoga / Gabriela Popescu Responsabil achizitii: ing. Elisabeta Hultuana</i>						